



СВЕРЖДАЮ

Меститель Губернатора Алтайского края,  
начальник Главного управления образования  
и молодежной политики Алтайского края

Ю.Н. Денисов

г. \_\_\_\_\_

### Государственное задание

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Алтайский краевой детский экологический центр» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Барнаул - 2015

## Часть 1

1. Наименование государственной услуги: **реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).**

2. Потребители государственной услуги: физические лица (дети и молодежь в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет).

3. Показатели, характеризующие объем (состав) и качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	Сохранность контингента учащихся (доля обучающихся, занимающихся на 25 мая текущего года относительно зачисленных приказом по учреждению на 01.10. каждого учебного года)	%	$СК = K25/K1 \times 100$ , где K1 – количество учащихся на 1 октября; K25 – количество учащихся на 25 мая.	82	82	82	82	82	Внутренний учет учреждения; статданные; самоанализ учреждения
2	Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами краевых, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий	%	$Дп = Кп/Кобуч \times 100$ , где Кп – количество победителей и призеров; Кобуч – количество обучающихся	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	Внутренний учет учреждения; статданные; самоанализ учреждения

3	Удовлетворенность потребителей качеством оказанных услуг	%	Доля респондентов ответивших - «удовлетворен полностью» и «удовлетворен, но есть замечания» по четырех-звенной шкале	80	80	85	85	85	Результаты анкетирования; самоанализ учреждения
---	--	---	--	----	----	----	----	----	---

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	Количество потребителей услуги очно/очно-заочно	Чел.	840/820	860/800	872/780	872/780	872/780	Внутренний учет учреждения; статданные; самоанализ учреждения

### 4. Порядок оказания государственной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края,

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя»,

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 6806 от 18.12.2014 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями физическим и (или) юри-

дическим лицам.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирования при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в КГБУ ДО и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"><li>- информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;</li><li>- режим работы педагогических работников;</li><li>- расписание учебных занятий;</li><li>- правила поведения учащихся;</li><li>- информация о достижениях воспитанников АКДЭЦ;</li><li>- наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</li><li>- адрес сайта в сети Интернет;</li><li>- правила приема в образовательное учреждение, или порядок предоставления образовательных услуг (из Устава)</li></ul>	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>- наименование образовательного учреждения;</li><li>- полный адрес, телефон;</li><li>- перечень образовательных услуг и программ;</li><li>- положения о мероприятиях;</li><li>- учредительные документы;</li><li>- ежегодный самоанализ учреждения</li></ul>	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сбор-	О деятельности КГБУ ДО; о результатах участия в краевых, региональных, всероссийских мероприятиях	По итогам проведенных мероприятий

	никах	
--	-------	--

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22
2	Реорганизация учреждения	Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

#### 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и молодежной политики Алтай-

			ского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
Качество государственной услуги						
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-

### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания \_-\_\_.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги \_\_\_\_-\_\_\_\_.

## Часть 2

### Раздел 1. Работы по организации и проведению краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования

1. Наименование государственной работы: **Работы по организации и проведению краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования.**

2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Результат выполнения работы за отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
	<b>Работы по организации и проведению краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования в т.ч.:</b>						
1	Профильная смена «Сохраним биосферу»	Организация информационно-методического сопровождения мероприятия (положение, информационные письма, работа со средствами массовой информации, разработка конкурсных заданий, презентаций и т.д.)  Регистрация конкурсных ра-	-	-	85	85	85
2	Конкурс «Летопись добрых дел по сохранению природы»		365	50	30	30	30
3	Краевой фестиваль юных экологов «Зеленые колокола»		-	-	85	85	85
4	Олимпиада школьников, обучающихся в объединениях дополнительного образования эколого-		530	580	580	580	580

	биологической направленности	бот (участников).					
5	Конкурс исследовательских и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»	Организация экспертной оценки конкурсных работ.	734	350	350	350	350
6	Очная сессия очно-заочной школы	Организация питания и проживания участников очных мероприятий.	45	40	43	40	40
7	Слёт-конкурс /практикум школьных лесничеств «Под-рост»	Организация культурной программы для участников очных мероприятий.	64	60	90	60	60
8	Агроэкологический практикум «Молодые хозяева Земли»	Организация работы транспорта на мероприятии.	19	20	30	30	30
9	Учебные экспедиции		62	50	50	50	50
10	Заочный конкурс исследовательских и творческих работ «Моя малая Родина»	Организация награждения.	87	150	150	150	150
11	Конкурс учебно-исследовательских работ «Дети Алтая исследуют окружающую среду»		276	220	220	220	220
12	Слёт-конкурс трудовых объединений школьников «Молодые хозяева Земли»		45	90	70	70	70
13	Заочный конкурс творческих работ в рамках общественного экологического движения «Сохраним биосферу»		1102	1150	-	-	-

\*Примечание – объем работы измеряется количеством человек, принявших участие в мероприятиях



3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22)

Реорганизация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22, Устав учреждения)

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Через 10 дней после проведения мероприятия. Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	-	-	-
2	-	-	-

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по следующим показателям:

1	Доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях в общем числе детей в возрасте от 6 до 18 лет, занятых дополнительным образованием по направлению	%	$Ддуч = Кдуч/Кд \times 100$ , где Кдуч – количество детей-участников; Кд – количество детей от 6 до 18 лет, занятых дополнительным образованием по направлению
2	Доля муниципальных образований, представивших конкурсные работы (участников) на мероприятие, в общем числе муниципальных образований	%	$Дмо = Кмоу/Кмо \times 100$ , где Кмоу – количество муниципальных образований участников; Кмо – количество муниципальных образований

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: полное информирование о проведении и итогах мероприятия на сайте учреждения и Главного управления.

**Раздел 2. Работы по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровня**

1. Наименование государственной работы: **Работы по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровня.**
2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Результат выполнения работы за отчетный год	Планируемый результат выполнения работы, чел.			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	<b>Работы по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровня в т.ч.:</b>						
1	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе юных исследователей окружающей среды, г. Москва	Организация методической, педагогической, психологической, организационной поддержки участникам; сопровождение конкурсантов на мероприятии; организация информационной поддержки мероприятия; организация изготовления атрибутики (формы).	-	-	-	1	1
2	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского, г. Москва		3	3	-	-	-
3	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе «Юность. Наука. Культура – Сибирь», г. Новосибирск		12	17	12	12	12

4	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе «Моя малая Родина: природа, культура, этнос», г. Москва		1	3	1	1	1
5	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе членов ученических бригад		8	8	-	8	-

\*Примечание – объем работы измеряется количеством человек, принявших участие в мероприятиях

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22)

Реорганизация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22, Устав учреждения)

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Через 10 дней после проведения мероприятия.  Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края

## 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	-	-	-
2	-	-	-

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по следующим показателям:

1	Доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях в общем числе детей в возрасте от 6 до 18 лет, занятых дополнительным образованием по направлению	%	$Ддуч = Кдуч/Кд \times 100$ , где Кдуч – количество детей-участников; Кд – количество детей от 6 до 18 лет, занятых дополнительным образованием по направлению
2	Доля муниципальных образований, представивших конкурсные работы (участников) на мероприятие в общем числе муниципальных образований	%	$Дмо = Кмоу/Кмо \times 100$ , где Кмоу – количество муниципальных образований участников; Кмо – количество муниципальных образований
3	Доля обучающихся (команд), ставших победителями и призерами межрегионального, всероссийского или международного уровня, принявших участие в мероприятиях от региона	%	$Дп = Кп/Кобуч \times 100$ , где Кп – количество победителей и призеров; Кобуч – количество участников от региона

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: полное информирование о проведении и итогах мероприятий на сайтах учреждения и Главного управления.

**Раздел 3. Работы по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования, детских оздоровительных лагерей**

1. Наименование государственной работы: **Работы по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования, детских оздоровительных лагерей**

2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Результат выполнения работы за отчетный год	Планируемый результат выполнения работы, чел.			
				текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
	<b>Работы по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования в т.ч:</b>						
1	Краевой заочный конкурс методических материалов по эколого-биологическому образованию детей	Информационное сопровождение, экспертиза конкурсных материалов, издание сборника, подведение итогов и награждение	49	100	50	50	50
2	Межрегиональная комплексная экспедиция работников системы образования эколого-биологического направления	Трансляция передового опыта работы педагогов, организация методической помощи, практических занятий, консультирование, издание методической литературы	19	22	18	18	18
3	Краевой семинар педагогов «Экология и искусство», посвященный Году литературы		120	35	35	-	-
4	Краевой семинар руководителей школьных лесничеств «Органи-		25	25	20	-	-

зация исследовательской деятельности в школьном лесничестве»						
--	--	--	--	--	--	--

\*Примечание – объем работы измеряется количеством человек (конкурсных проектов), принявших участие в мероприятиях.

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22)

Реорганизация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22, Устав учреждения)

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Через 10 дней после проведения мероприятия.  Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	-	-	-
2	-	-	-

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по следующим показателям:

1.	Доля педагогических работников, принявших участие в мероприятиях, в общем числе педагогических работников, занятых в учреждениях дополнительного образования	%	$Дуч = Куч/Кр \times 100$ , где Куч – количество педагогов-участников; Кр – количество педагогических работников, занятых в учреждениях дополнительного образования по направлению
2.	Доля муниципальных образований, представивших конкурсные работы (участников) на мероприятие, в общем числе муниципальных образований	%	$Дмо = Кмоу/Кмо \times 100$ , где Кмоу – количество муниципальных образований-участников; Кмо – количество муниципальных образований

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: полное информирование о проведении и итогах мероприятия на сайте учреждения и управления.

Начальник отдела воспитания и дополнительного образования

О.А. Плешкова