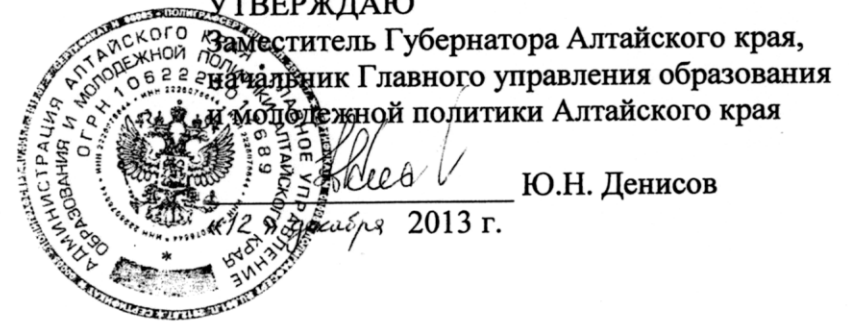


УТВЕРЖДАЮ



Заместитель Губернатора Алтайского края,
начальник Главного управления образования
и молодежной политики Алтайского края

Ю.Н. Денисов

Ю.Н. Денисов

12 декабря 2013 г.

Государственное задание

краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Алтайский краевой детский экологический центр» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Барнаул - 2013

Часть 1

1. Наименование государственной услуги: **реализация образовательных программ дополнительного образования детей.**
2. Потребители государственной услуги: физические лица (дети и молодежь в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет).
3. Показатели, характеризующие объем (состав) и качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	Сохранность контингента учащихся (доля обучающихся, занимающихся на 25 мая текущего года относительно зачисленных приказом по учреждению на 01.10. каждого учебного года)	%	$СК = K25/K1 \times 100$, где K1 – количество учащихся на 1 октября; K25 – количество учащихся на 25 мая.	81,5	82	82	82	82	Внутренний учет учреждения; статданные; самоанализ учреждения
2	Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами краевых, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсных ме-	%	$Дп = Кп/Кобуч \times 100$, где Кп – количество победителей и призеров; Кобуч – количе-	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	Внутренний учет учреждения; статданные; самоанализ учреждения

	роприятий		ство обучаю- щихся						
3	Удовлетворенность потребителей качеством оказанных услуг	%	Доля респондентов ответивших - «удовлетворен полностью» и «удовлетворен, но есть замечания» по четырех-звенной шкале	80	80	80	80	80	Результаты анкетирования; самоанализ учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	Количество потребителей услуги очно/очно-заочно	Чел.	800/870	840/820	860/800	880/780	880/780	Внутренний учет учреждения; статданные; самоанализ учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края,

Приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи № 3113 от 30.08.2011 «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

Приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи № 5461 от 04.12.2013 «Об утверждении Перечня государ-

ственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями физическим и (или) юридическим лицам.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирования при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в КГБОУ ДОД и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"> - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - расписание учебных занятий; - правила поведения учащихся; - информация о достижениях воспитанников АКДЭЦ; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - правила приема в образовательное учреждение, или порядок предоставления образовательных услуг (из Устава) 	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодный самоанализ учреждения 	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-	О деятельности КГБОУ ДОД; о результатах участия в краевых, региональных, всероссийских мероприя-	По итогам проведенных мероприятий

	методических сбор- никах	тиях	
--	-----------------------------	------	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22
2	Реорганизация учреждения	Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и молодежной политики Алтай-

			ского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _-_-.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги ____-____.

Часть 2

Раздел 1. Работы по организации и проведению краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования

1. Наименование государственной работы: **Работы по организации и проведению краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования.**

2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Срок проведения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, чел.				
				отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
	Работы по организации и проведению краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования в т.ч.:							
1	Заочный конкурс творческих работ в рамках общественного экологического движения «Сохраним биосферу»	ноябрь	Организация информационно-методического сопровождения мероприятия (положение, информационные письма, работа со средствами массовой	1050	1050	1150	1150	1150
2	Конкурс «Летопись добрых дел по сохранению природы»	апрель-май	информационные письма, работа со средствами массовой	50	50	50	50	50

3	Заочный конкурс водных проектов старшеклассников	ноябрь-декабрь	<p>информации, разработка конкурсных заданий, презентаций и т.д.)</p> <p>Регистрация конкурсных работ (участников).</p> <p>Организация экспертной оценки конкурсных работ.</p> <p>Организация питания и проживания участников очных мероприятий.</p> <p>Организация культурной программы для участников очных мероприятий.</p> <p>Организация работы транспорта на мероприятии.</p> <p>Организация награждения.</p>	30	30	-	-	-
5	Олимпиада школьников, обучающихся в объединениях дополнительного образования эколого-биологической направленности	февраль-март		580	580	580	580	580
6	Конкурс исследовательских и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»	февраль-март		250	350	350	350	350
7	Очная сессия очно-заочной школы	март		50	50	40	40	40
8	Слёт-конкурс школьных лесничеств «Подрост»	май		60	60	60	60	60
9	Агрэкологический практикум «Молодые хозяева Земли»	июнь		20	20	20	20	20
10	Учебные экспедиции	июнь		50	50	50	50	50
11	Заочный конкурс исследовательских и творческих работ «Моя малая Родина»	сентябрь-ноябрь		150	150	150	150	150
12	Конкурс учебно-исследовательских работ «Дети Алтая исследуют окружающую среду»	октябрь-ноябрь		230	230	220	220	220
13	Слёт-конкурс трудовых объединений школьников «Молодые хозяева Земли»	ноябрь		100	100	90	90	90

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22)

Реорганизация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22, Устав учреждения)

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Через 10 дней после проведения мероприятия. Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по следующим показателям:

1	Доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях, в общем числе детей в возрасте от 6 до 18 лет, занятых дополнительным образованием по направлению	%	$Ддуч = Кдуч/Кд \times 100$, где Кдуч – количество детей-участников; Кд – количество детей от 6 до 18 лет, занятых дополнительным образованием по направлению
2	Доля муниципальных образований, представивших конкурсные работы (участников) на мероприятие, в общем числе муниципальных образований	%	$Дмо = Кмоу/Кмо \times 100$, где Кмоу – количество муниципальных образований участников; Кмо – количество муниципальных образований

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: полное информирование о проведении и итогах мероприятия на сайте учреждения и Главного управления.

Раздел 2. Работы по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровня

1. Наименование государственной работы: **Работы по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровня.**

2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Срок проведения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, чел.				
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	Работы по подготовке обучающихся к участию в мероприятиях межрегионального,							

	всероссийского и международного уровня в т.ч.:							
1	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе юных исследователей окружающей среды, г. Москва	апрель		5	5	3	3	3
2	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе «Юность. Наука. Культура – Сибирь», г. Новосибирск	апрель		15	15	17	17	17
3	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе «Моя малая Родина: природа, культура, этнос», г. Москва	апрель		-	-	3	3	3
4	Участие делегации школьников Алтайского края во Всероссийском конкурсе членов ученических бригад	май-ноябрь		-	-	8	-	8

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22)

Реорганизация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22,

Устав учреждения)

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль ока-
-------	----------------	---------------	--

			зания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Через 10 дней после проведения мероприятия. Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по следующим показателям:

1	Доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях в общем числе детей в возрасте от 6 до 18 лет, занятых дополнительным образованием по направлению	%	$Ддуч = Кдуч/Кд \times 100$, где Кдуч – количество детей-участников; Кд – количество детей от 6 до 18 лет, занятых дополнительным образованием по направлению
---	---	---	--

2	Доля муниципальных образований, представивших конкурсные работы (участников) на мероприятие в общем числе муниципальных образований	%	$D_{mo} = K_{moу} / K_{mo} \times 100$, где K _{moу} – количество муниципальных образований участников; K _{mo} – количество муниципальных образований
3	Доля обучающихся (команд), ставших победителями и призерами межрегионального, всероссийского или международного уровня в общем числе обучающихся по направлению	%	$D_{п} = K_{п} / K_{обуч} \times 100$, где K _п – количество победителей и призеров; K _{обуч} – количество обучающихся по направлению

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: полное информирование о проведении и итогах мероприятий на сайтах учреждения и Главного управления.

Раздел 3. Работы по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования

1. Наименование государственной работы: **Работы по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования**

2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Срок проведения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, чел.				
				отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
	Работы по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования в т.ч:							
1	Краевой заочный конкурс методических материалов по эколого-биологическому образованию детей	ноябрь-декабрь		100	100	100	100	100

2	Межрегиональная комплексная экспедиция работников системы образования эколого-биологического направления	июль		-	-	22	22	22
3	Краевой семинар педагогов «Экология и искусство: традиции, инновации, перспективы», посвященный Году культуры	апрель		-	-	35	-	-
4	Краевой семинар руководителей школьных лесничеств «Организация работы школьного лесничества»	март		-	-	25	-	-

*Примечание – объем работы измеряется количеством человек (конкурсных проектов), принявших участие в мероприятиях.

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Ликвидация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22)

Реорганизация учреждения (Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3, ст. 22, Устав учреждения)

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного за-	Через 10 дней после проведения мероприятия.	Главное управление образования и молодежной политики Алтай-

	дания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	ского края
--	-------	---	------------

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по следующим показателям:

1.	Доля педагогических работников, принявших участие в мероприятиях, в общем числе педагогических работников, занятых в учреждениях дополнительного образования по направлению	%	$Дуч = Куч/Кр \times 100$, где Куч – количество педагогов-участников; Кр – количество педагогических работников, занятых в учреждениях дополнительного образования по направлению
2.	Доля муниципальных образований, представивших конкурсные работы (участников) на мероприятие, в общем числе муниципальных образований	%	$Дмо = Кмоу/Кмо \times 100$, где Кмоу – количество муниципальных образований-участников; Кмо – количество муниципальных образований

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: полное информирование о проведении и итогах мероприятия на сайте учреждения и управления.

Начальник отдела воспитания и дополнительного образования

О.А. Плешкова