

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
Председатель Первичной
профсоюзной организации
Н.С. Комарова



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДО «Алтайский
краевой детский экологический
центр»



И.Н. Марискин

«27» января 2025 г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании
(протокол от «24» января 2025 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

1. Общие положения

1.1. Методический совет КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом для координации деятельности методической службы Учреждения, рассмотрения основополагающих вопросов развития естественнонаучного дополнительного образования Алтайского края.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарных правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.09.2020; Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.3. Методический совет создается в целях коллегиального решения проблем совершенствования профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников Учреждения, а также научных, методических, кадровых, организационных, информационных вопросов дополнительного естественнонаучного образования и воспитания детей в крае.

1.4. В состав методического совета входят: руководитель Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной и научно-методической работе, руководители структурных подразделений, все методисты, педагоги-организаторы.

1.5. Положение о методическом совете размещается на официальном сайте Учреждения.

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи методического совета

2.1. Главными задачами методического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

направление деятельности коллектива Учреждения на совершенствование организации инновационно-экспериментальной деятельности Учреждения;

обобщение и диссеминация достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в практику дополнительного образования Алтайского края;

решение вопросов сетевого взаимодействия с муниципальными организациями дополнительного образования;

проведение внутренней экспертизы учебно-методических и программных документов;

организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах и др.;

согласование локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3. Права и ответственность

3.1. Методический совет имеет право:

готовить предложения и рекомендовать обучающихся, педагогических работников, участников краевых мероприятий Учреждения для поощрения и награждения;

рассматривать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, документы краевых мероприятий (программы, положения, учебно-методические материалы и другое);

выдвигать предложения о повышении качества образовательного процесса в Учреждении;

ставить вопрос о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте; информационных, справочных, методических материалов;

рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Методический совет ответственен за:

качество публикуемых методических материалов;
обоснованность выработанных подходов к образовательной деятельности в рамках проведения краевых мероприятий;
рассмотрение дополнительных общеобразовательных, рабочих программ на текущий год;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов проводятся планерки.

4.3. Работой методического совета руководит председатель, который избирается прямым открытым голосованием на первом заседании.

4.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

4.5. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.6. Организацию выполнения решений методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Заседания методического совета оформляются протокольно. В книге учета протоколов фиксируются основные вопросы, выносимые на заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5. Документация

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов методического совета Учреждения входит в номенклатуру дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения: бессрочно.