

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
Председатель Первичной
профсоюзной организации
Н.С. Комарова



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДО «Алтайский
краевой детский экологический
центр»

И.Н. Марискин

«27» января 2025 г.



ПРИНЯТО
на Общем собрании
(протокол от «24» января 2025 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарных правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.09.2020; Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательной деятельности;
- развития содержания образования;
- реализации образовательной программы Учреждения;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной и научно-методической работе, все педагогические работники.

1.5. Положение о педагогическом совете размещается на официальном сайте Учреждения.

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в рамках своей компетенции;
- содействие успешному осуществлению образовательно-воспитательной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает основные направления повышения качества образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения на образовательную деятельность;
- принимает решения о поощрении обучающихся за высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, исследовательской деятельности, активную социально-значимую деятельность;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает основные вопросы учебной и воспитательной работы;
- заслушивает информацию и отчеты администрации Учреждения о результатах внутриучрежденческого и учрежденческого контроля;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обеспечивает контроль за осуществлением образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;
- обоснованность выработанных подходов к образовательной деятельности;
- утверждение планов на текущий год;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- своевременное доведение решений педсовета до педагогического коллектива.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов проводятся планерки для педагогов.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения: бессрочно.