

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
Председатель Первичной
профсоюзной организации
Н.С. Комарова



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДО «Алтайский
краевой детский экологический
центр»



И.Н. Марискин

«27» января 2025 г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании
(протокол от «24» января 2025 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учебно-производственной работы
КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-производственной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарных правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.09.2020; Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.3. Отдел включает учебно-опытный участок Учреждения, в том числе зимнюю оранжерею, зоопарк.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Отдел служит базой для реализации дополнительных

общеобразовательных (общеразвивающих) программ детских объединений, для организации и проведения учебных занятий в соответствии с образовательной программой Учреждения.

2.2. На участках Отдела проводится образовательная деятельность, опытническая, исследовательская и природоохранная работа, работа по организации общественно-полезного труда, по выращиванию полезной продукции (овощные культуры, рассада цветочных культур, саженцы древесно-кустарниковых пород), заготовки раздаточного и демонстрационного материала для применения на занятиях в детских объединениях.

2.3. Функционирование Отдела позволяет решать комплекс образовательных задач:

обеспечение необходимых условий для трудового воспитания обучающихся;

ознакомление обучающихся с сельскохозяйственными и физиологическими процессами, основными биологическими и экологическими понятиями;

развитие интереса обучающихся к профессиям, связанным с природой, сельским хозяйством, биологией, экологией, дизайном;

обеспечение тесной связи основ биологических и сельскохозяйственных наук, ландшафтного дизайна с трудом;

заготовка дидактического материала для применения на занятиях детских объединений;

формирование интеллектуальных и практических умений, связанных с проведением наблюдений и опытов, с оценкой состояния окружающей среды, с проектированием мер по благоустройству территории;

формирование у обучающихся ответственного отношения к труду и окружающей среде, к деятельности по ее сохранению и улучшению;

привитие обучающимся экологической культуры, уважение к законам природы, умений соотносить с ними свое поведение и хозяйственную деятельность;

формирование определенных умений и навыков, необходимых для работы с землей, а также привитие обучающимся навыков выращивания растений;

знакомство обучающихся с основными видами местных дикорастущих и культурных растений и с растениями из других климатических зон;

организация работы по профориентационной деятельности обучающихся.

3. Управление деятельностью Отдела

3.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2. Отдел возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, который руководит Отделом в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением и планом работы отдела; несет

ответственность за деятельность вверенного ему структурного подразделения.

3.3. Руководитель Отдела следит за развитием материальной базы; обеспечением посевным и посадочным материалом.

3.4. Руководитель Отдела несет ответственность за:
организацию, хранение и реализацию продукции, полученной на участках Отдела;
сохранность оборудования и инвентаря;
своевременное проведение инструктажа работников;
соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, а также правил пожарной безопасности.

3.5. Материальные ценности, необходимые для организации работы Отдела, находятся на ответственном хранении рабочих Отдела; руководитель Отдела ведет их учет в установленном порядке.

3.6. Руководитель Отдела принимает меры по своевременному обеспечению Отдела инвентарем, водой для полива растений.

3.7. Взаимодействие в работе Отдела:

3.7.1. Инвентаризация растений учебно-опытного участка возлагается на специалиста, ответственного за работу детского ботанического сада, назначаемого директором Учреждения.

3.7.2. Руководство работой педагогических работников на закрепленных учебно-опытных участках осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, который возглавляет соответствующую комиссию.

3.7.3. Работой зоопарка руководит старший лаборант, который назначается на должность приказом директора Учреждения.

3.7.4. Работой обучающихся на учебно-опытных участках возлагается на педагогов объединений. Педагоги обеспечивают соблюдение обучающимися правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, а также осуществляют надзор за исправным состоянием и безопасностью эксплуатации оборудования, инвентаря.

4. Организация работы Отдела

4.1. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

4.2. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Выбор культур для выращивания в тех или иных отделах на учебно-опытных участках определяется потребностями учебно-воспитательного процесса, природно-климатическими условиями (предпочтение отдается районированным сортам важнейших сельскохозяйственных культур), городскими условиями и возможностями в приобретении семян и посадочного материала.

4.4. Работа обучающихся на учебно-опытных участках осуществляется за счет времени посещения детского объединения, обозначенного в расписании занятий.

4.5. Обучающиеся допускаются к работе на учебно-опытном участке после ознакомления с правилами техники безопасности и инструктажа по работе с сельскохозяйственными инструментами.

4.6. Обучающимся, работающим на учебно-опытных участках, категорически запрещается работа с удобрениями (органическими и минеральными), ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами. В случае крайней необходимости опрыскивание или опыливание растений проводится взрослыми (педагогами, лаборантами, техническим персоналом) в отсутствие детей, которые затем в течение 5 суток на участок не допускаются.

4.7. Обучающиеся во время работы на учебно-опытных участках используют мотыги, рыхлители и др., при выполнении прополки защищают руки перчатками.

4.8. На учебно-опытных участках обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, режим работы, правила безопасности жизнедеятельности, правила личной гигиены, бережно относиться к имуществу участка, поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории участка, находиться на своем участке в течение рабочего времени, незамедлительно сообщать педагогу о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, в случаях травматизма.

5. Документация и отчетность Отдела

5.1. Работа Отдела организуется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Ежегодно составляется отчет об итогах работы Отдела за год.

5.3. Продукция, полученная с учебно-опытных участков, используется Учреждением на уставные цели. Доходы и расходы, связанные с работой по выращиванию растений, планируются и учитываются по сметам краевого бюджета и целевых (внебюджетных) средств.

5.4. Произведенная продукция используется для кормления животных зоопарка, озеленения территории Учреждения, организаций города, образовательных учреждений.

6. Порядок изменения Положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников Отдела, администрации Учреждения, Министерства образования и науки Алтайского

края, не противоречащие Уставу Учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация Отдела

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован по приказу директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения: бессрочно.