

Приложение № 1
к приказу директора центра
от 01.06.2026 № 91

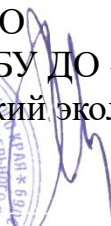
СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
Председатель Первичной профсоюзной
организации


Н.С. Комарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ДО «Алтайский
краевой детский экологический
центр»


И.Н. Марискин

«01» июня 2026 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(протокол от «29» мая 2026 г. № 4)



ПОЛОЖЕНИЕ **о внутренней системе оценки качества образования** **в КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение) в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Организация и проведение внутренней оценки качества образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Учреждении являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

Приказ Министерства образования и науки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

Устав Учреждения.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность;

оценка качества образования – процесс в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, независимой оценки качества образования (НОКО), внутриучрежденческого контроля;

ВСОКО – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Учреждения, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

критерий – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия.

1.7. Основными объектами оценки качества образования выступают:

качество реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

условия, созданные для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым нормативными документами, тенденциями развития науки, техники, современного общества; его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в Учреждении.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики;

- осуществление самообследования деятельности Учреждения;

- оценка количественных и качественных показателей реализации государственного задания;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогов дополнительного образования, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;

- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;

- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. Организационная структура функционирования ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Учреждения,

- педагогический совет,

- методический совет,

- Совет Учреждения.

3.2. В функции администрации в рамках ВСОКО входит:

обеспечение функционирования ВСОКО Учреждения (разработка локальных актов, плана мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, контроль исполнения и участие в этих мероприятиях);

обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур и статистических исследований;

осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития;

анализ результатов оценки качества образования на уровне Учреждения;

обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;

обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;

формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование, др.);

создание условий для осуществления повышения квалификации педагогических работников в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, функционирование системы наставничества;

принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Учреждения:

содействует определению стратегических направлений развития системы образования и реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

принимает участие в формировании информационных запросов по вопросам оценки качества образования Учреждения, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

заслушивает и принимает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Методический совет Учреждения:

участвует в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

3.5. Совет Учреждения.

В функции Совета Учреждения, как органа государственно-общественного управления в рамках ВСОКО входит:

общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;

оценка эффективности реализации Образовательной программы Учреждения, программы воспитания и обеспечения качества условий обучения.

4. Организация оценки качества образования

4.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;
- оценка деятельности педагогических и руководящих работников Учреждения;
- оценка качества условий образовательной деятельности.

4.2. Оценка реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ проводится в форме внутренней экспертизы, которую осуществляет Методический совет перед началом учебного года и (или) после разработки новых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по критериям согласно Приложению 1.

4.3. Оценка предметных и метапредметных и личностных достижений обучающихся включает:

- предметные, метапредметные, личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся) – Приложение 2;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

Оценка предметных, метапредметных и личностных достижений осуществляется педагогами дополнительного образования и обобщается на уровне Учреждения, в целях самообследования Учреждения, текущих целевых мониторингов.

4.4. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников Учреждения, включают:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя Учреждения;
- результаты профессиональных педагогических конкурсов;
- мониторинги эффективности руководителей;
- результаты конкурсов инновационной деятельности;
- результаты контрольно-надзорных процедур;
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы);
- результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций;
- другое.

4.5. Качество условий образовательной деятельности (Приложение 3):

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

5. Механизмы управления качеством образования

5.1. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне Учреждения для:

- информирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников Учреждения;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений;
- проведения самообследования;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

5.2. Периодичность проведения оценки качества образования осуществляется в зависимости от компонентов ВСОКО и определяется: планом работы Учреждения на год, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, иными документами.

5.3. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются через:

- предоставление информации основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение самообследования, аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

6. Документы ВСОКО

6.1. К документам ВСОКО относятся: отчет о самообследовании; аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.; аналитические справки к результатам внешних независимых диагностик; анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.; приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления Учреждением.

6.2. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

**Чек-лист оценки дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ ***

Критерий	Да/нет	Комментарий
Титульный лист по форме		
НПБ актуальная		
Структура соответствует		
Пояснительная записка		
Цели и задачи		
Учебный план		
Планируемые результаты		
Воспитательная деятельность		
Календарный учебный график		
Условия реализации программы		
Формы аттестации и контроля		
Оценочные материалы (есть раздел)		
Методические материалы (есть раздел)		
Оценочные материалы вынесены в приложении		
Методические материалы вынесены в приложении		
Возрасту соответствует		
Содержание отлично от школы		
Литература оформлена по ГОСТ		
Форматирование соблюдено		
Программа может претендовать на инновационность (требуется обоснование)		

Примечание: *основным условием является соответствие Положению о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих программах) КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

Рекомендации по формулировкам задач
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДОП)
и планируемых результатов ДОП

Типы задач ДОД	Определение типов задач		Формулирование задач	Результаты в соответствии с задачами
Предметные	Усвоенные обучающимися в ходе освоения ДОП знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности		Задачи направлены на усвоение знаний, умений, навыков . Причем это не должно быть равно ФГОС, а должно выходить за их рамки. Формулировки могут начинаться чаще с глаголов – оказать, отработать, способствовать освоению, организовать и пр. ПРИМЕР: сформировать систему понятий о голубеводстве, как об уникальной и, имеющей древние корни, селекционной деятельности человека.	Количество формулировок планируемых результатов должно стремиться к количеству задач и (или) быть сопоставимыми. ПРИМЕР: систематизированы занятия обучающихся о селекционной деятельности человека, его опыте в селекции голубей, имеющем древние корни.
Метапредметные	Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия	Регулятивные универсальные учебные действия - целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже	Задачи сопоставимы с развивающими . Формулировки могут начинаться чаще с глагола – развивать и др.	Количество формулировок планируемых результатов должно стремиться к количеству задач и (или) быть сопоставимыми. ПРИМЕР:

	(регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность использовать их в учебной, познавательной и социальной практике	известно и усвоено учащимися, и того, что еще неизвестно. Познавательные универсальные учебные действия - умение устанавливать аналогии, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. Коммуникативные универсальные учебные действия - умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками.	ПРИМЕРЫ РЕГУЛЯТИВНЫХ: - развивать умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; - развивать умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения. ПРИМЕРЫ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ: - владение основными алгоритмами решения задач, различными методами, приемами; - развивать владение навыком смыслового чтения. ПРИМЕРЫ КОММУНИКАТИВНЫХ: - развивать умение работать индивидуально и в группе; - развивать умение выступать публично, осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих мыслей.	- сформировано умение планирования пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; - сформировано умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения; - обучающиеся овладели ключевыми алгоритмами решения задач с использованием различных методов, приемов; - сформирован навык смыслового чтения; - сформирован навык работы индивидуально и в группе; - сформировано умение выступать публично, осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих мыслей.
--	---	---	---	--

Личностные	Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок.	Задачи сопоставимы с воспитательными . Формулировки могут начинаться с глаголов: воспитывать, мотивировать, формировать и т.д. ПРИМЕР: мотивировать образовательную деятельность по световой микроскопии обучающихся как основы саморазвития и совершенствования личности.	Количество формулировок планируемых результатов должно стремиться к количеству задач и (или) быть сопоставимыми. ПРИМЕР: Обучающиеся выражают готовность к образовательной деятельности по световой микроскопии для своего саморазвития и совершенствования личности.	

Критерии оценки для проведения самооценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:

- на информационных стендах в помещении организации;
- на официальном сайте организации.

2. Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:

- телефона;
- электронной почты;
- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»);
- технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

3. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- наличие зоны отдыха (ожидания);
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- наличие и доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- санитарное состояние помещений организации.

4. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

5. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;
- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации;
- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.