

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
Председатель Первичной
профсоюзной организации
Н.С. Комарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДО «Алтайский
краевой детский экологический
центр»

И.Н. Марискин

«27» января 2025 г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании
(протокол от «24» января 2025 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Экостанция»

КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

1. Общие положения

1.1. Отдел «Экостанция» КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Экостанция) является структурным подразделением КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение) и непосредственно подчиняется в своей деятельности директору, заместителю директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарных правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.09.2020; Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Экостанции

2.1. Целью деятельности Экостанции является создание современной практико-ориентированной, мотивирующей образовательной среды, ориентированной на удовлетворение индивидуальных и коллективных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном развитии, формирование у детей и молодежи естественнонаучной грамотности, а также подготовка кадрового резерва для работы в сфере актуальных и перспективных профессий в области естественных наук.

2.2. Задачи:

- создание современной инфраструктуры, а внутри нее – образовательной практико-ориентированной среды, обеспечивающей формирование у детей и молодежи любви и ответственного отношения к окружающей природе, Родине, семье;
- социализация и адаптация обучающихся разных социальных групп к жизни в мобильном обществе;
- формирование условий для исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение доступа молодежи к высокотехнологичному научно-исследовательскому оборудованию и технологиям;
- профессиональная ориентация детей и молодежи на получение фундаментального естественнонаучного образования, научные исследования;
- увеличение доступности дополнительного образования и охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучной направленности.

3. Содержание деятельности Экостанции

3.1. Осуществляет разработку, апробацию и распространение современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ нового поколения по естественнонаучной направленности в тесной взаимосвязи с профессиональными образовательными и научными организациями, природоохранными учреждениями, ведущими производственными предприятиями и компаниями, негосударственным сектором, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Реализует модель адресной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с инвалидностью, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с одаренными детьми в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности.

3.3. Способствует дополнительному профессиональному образованию в целях совершенствования профессиональных компетенций педагогических кадров сферы дополнительного образования детей естественнонаучной направленности по программам Экостанции.

3.4. Участвует в разработке и реализации приоритетных инновационных экологических и эколого-просветительских проектов на региональном и федеральном уровнях, в том числе в проектах государственно-частного и социального партнерства.

3.5. Разрабатывает и внедряет в образовательный процесс инновационные технологии и новые формы обучения в сфере дополнительного образования детей естественнонаучной направленности в Алтайском крае.

3.6. Обеспечивает подготовку и раннюю профессиональную ориентацию будущих кадров для потребностей социально-экономического и устойчивого экологического развития Алтайского края.

3.7. Организует и проводит муниципальные и региональные мероприятия в сфере естественнонаучной направленности.

3.8. Осуществляет формирование и развитие института наставничества и волонтерства для сопровождения исследовательских и проектных инициатив обучающихся в естественнонаучной сфере, формирование и распространение лучших образовательных практик в сфере дополнительного образования детей естественнонаучной направленности в Алтайском крае.

3.9. Организует работу Экостанции в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение трудовой дисциплины. В соответствии с трудовым законодательством и установленным порядком вносит предложения по приему и увольнению работников, ходатайствует о применении мер поощрения или взыскания, создает условия для их профессионального роста.

3.10. Осуществляет взаимодействие с Федеральным ресурсным центром, Региональным модельным центром, Региональным центром одаренных детей.

4. Управление деятельностью Экостанции

4.1. Работу Отдела направляет директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, организует – руководитель Экостанции.

4.2. Экостанцию возглавляет старший методист, назначаемый на должность руководителя Экостанции и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

4.3. Руководитель Экостанции:

осуществляет руководство деятельностью Экостанции, планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Экостанцию;

несет персональную ответственность за деятельность Экостанции;

разрабатывает и представляет на утверждение директора Учреждения настоящее Положение об Экостанции;

издает в пределах компетенции распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Экостанции;

распределяет функциональные обязанности между работниками Экостанции;

участвует в совещаниях и заседаниях Учреждения;
является членом методического совета Учреждения;
представляет интересы Экостанции по всем вопросам ее деятельности;
своевременно представляет отчеты о деятельности Экостанции в установленном порядке;

вносит предложения по совершенствованию работы Экостанции.

4.4. В случае временного отсутствия руководителя Экостанции его должностные обязанности исполняет заведующий методического отдела.

4.5. Режим работы Экостанции устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Экостанция осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5. Права и ответственность сотрудников Экостанции

5.1. Права и обязанности сотрудников Экостанции определяются должностными инструкциями, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2. Сотрудники Экостанции имеют право:
вносить предложения по совершенствованию деятельности Экостанции;
запрашивать от других структурных подразделений Учреждения данные, необходимые для выполнения работ в соответствии с рабочей программой;
пользоваться информационными фондами Учреждения;
принимать участие в мероприятиях, проводимых другими структурными подразделениями Учреждения.

5.3. Сотрудники Экостанции несут ответственность за:
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
сохранность имущества Учреждения;
соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
качество подготовленных информационных, справочных и иных материалов.

6. Документация и отчетность Экостанции

6.1. Работа Экостанции организуется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Ежегодно руководитель Экостанции составляет отчет об итогах работы Экостанции за год.

7. Порядок изменения Положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников Экостанции, администрации Учреждения, Министерства образования и науки Алтайского края, не противоречащие Уставу Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения: бессрочно.