

ПРИНЯТО

Советом учреждения

Протокол № 3 от 30.09.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АКДЭЦ от
30.09.2026 № 153

И.Н. Марискин

Марискин Игорь
Николаевич

ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – «Учреждение»), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 № 35-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные организации дополнительного образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.09.2026 № 33-П «Об утверждении Порядка бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам краевых образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, в рамках государственного задания», уставом Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Учреждении.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги и администрация Учреждения в лице директора.

1.4. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) размещается на сайте Учреждения.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении (приеме) лица для обучения в Учреждении.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте преимущественно от 4 до 17 лет.

2.3. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется преимущественно с 15 августа до 15 сентября и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

2.4. Преимуществом при зачислении обладают лица, являющиеся членами семей согласно п.1.2. приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.09.2026 № 33-П:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее – боевые действия);

г) лиц, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженных провокаций, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2.5. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего приказа имеют преимущества при зачислении.

2.6. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей) по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 № 35-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные организации дополнительного образования».

2.7. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме в Учреждение, установленного образца;
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинскую справку о состоянии ребенка – при поступлении на краткосрочные программы, реализуемые на базе оздоровительных лагерей;
- документ, подтверждающий отнесение членов семей лиц, указанных в п.1.2. приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.09.2019 № 33-П – формы документов указаны в п 2.4. вышеназванного приказа; подтверждение статуса члена семьи участника специальной военной операции может быть осуществлен сотрудником КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» через Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО».

2.8. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.9. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. С целью ознакомления, поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход обучающихся из одного детского объединения в другое (или

от одного педагога к другому);

- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме (приложение №1), так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Перевод обучающихся

4.1. Основание для перевода обучающихся – завершение этапа обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

4.2. Продолжительность каждого этапа обучения определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и учебным планом Учреждения. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации решением Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (приложение №2).

5.2. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

5.3. Основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа на срок, оговоренный приказом.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- завершение обучения (освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №3);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении, установленного образца (приложение №4) в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

Приложение №1

Директору КГБУ ДО «Алтайский краевой
детский экологический центр»
Марискину И.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется родителем (законным представителем) ребёнка

Для дальнейшего обучения в КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический
центр» по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
«_____» прошу перевести моего ребёнка

Ф И О ребёнка

к педагогу _____
Ф И О педагога

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

Ф И О заявителя

подпись заявителя

Приложение №2

Директору КГБУ ДО «Алтайский краевой
детский экологический центр»
Марискину И.Н.
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется родителем (законным представителем) ребёнка

Прошу приостановить образовательные отношения КГБУ ДО «Алтайский краевой детский
экологический центр» с моим ребёнком _____

Ф И О ребёнка

в связи с _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Ф И О заявителя

подпись заявителя

Директору КГБУ ДО «Алтайский краевой
детский экологический центр»
Марискину И.Н.
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется родителем (законным представителем) ребёнка

Прошу отчислить моего ребенка _____
Ф И О ребёнка
из КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Ф И О заявителя

подпись заявителя

Приложение №4

СПРАВКА

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он __ обучал ____ в

_____ краевом государственном бюджетном учреждении

_____ дополнительного образования

_____ «Алтайский краевой детский экологический центр»

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал _____

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

Директор КГБУ ДО АКДЭЦ _____

М.П.

_____ подпись

_____ ФИО

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____