

План работы
первичной профсоюзной организации на 2026 год КГБУ ДО АКДЭЦ

Даты проведения	Мероприятия
Январь	Провести проверку полного удержания членских взносов с членов Профсоюза и своевременного ежемесячного их перечисления в горком Профсоюза с бухгалтером учреждения.
Январь	Составить план работы на 1 полугодие 2025 года с учетом мероприятий
Январь	Провести заседание профсоюзного комитета с повесткой: - о дате проведения отчетно -выборного собрания -план подготовки отчётно-выборного собрания ппо
Январь	Подготовка публичного отчета ппо за 2025год
Январь	Завершение отчетов по итогам 2025 года в системе цифрового Профсоюза 1С
Январь	Поздравление юбиляров (вручение грамот и информирование о профсоюзных премиях)
Январь	Выступление на общей планерке коллектива с информацией: «Об итогах проведения новогодних мероприятий для членов Профсоюза»: сообщить сколько оздоровлено в санаториях в выходные дни, сколько участвовали в поездках, сколько приобретено билетов в учреждения культуры и спорта, о количестве участников в профёлке для детей сотрудников, о количестве участников профсоюзных конкурсов, о количестве приобретенных подарков и тд
По графику периодичности распределения стимулирующего фонда: рекомендуемый Профсоюзом -не	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда.

чаще 1 раза в квартал	
В течение всего полугодия по графику	<p>Принять участие в работе</p> <ul style="list-style-type: none"> -Управляющего совета -Аттестационная комиссия, -Комиссия по распределению стимулирующего фонда -Комиссия по трудовым спорам -Комиссия по охране труда -Комиссия по проведению медицинских осмотров -Наградная комиссия
Февраль	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -утверждение отчетного доклада и повестки на отчетно-выборное собрание -утвердить кандидатуры на получение компенсации 8000р. -рассмотреть обращения членов Профсоюза -о поздравлении юбиляров -о подготовке публичного отчета ппо
Февраль	Проведения общего собрания по итогам выполнения коллективного договора в 2023 году
Февраль	Провести ревизию сроков действия коллективного договора(3 года срок действия) и при необходимости инициировать создание группы по подготовке нового колдоговора.
	<p>Выступление на общей планерке коллектива с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о мероприятиях и дисконтах профсоюза

	<p>-о работе группы здоровья,</p> <p>-правовая информация по листовкам горкома Профсоюза</p>
До 15февраля	Подача документов в горком Профсоюза на включение сотрудников в приказ о получении компенсации на оздоровление в санаториях Алтайского края на сумму 8000 рублей.(Образцы документов на сайте)
Февраль	Участие в мероприятиях горкома Профсоюза.
Февраль	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об организации праздничных мероприятий -об участии в городском дне здоровья -Об обращениях членов Профсоюза -О публичном отчете про и о размещении его в информационных каналах.
Февраль	Проинформировать членов Профсоюза об организации летних профсоюзных путешествиях и направить заявки в горком Профсоюза для бронирования мест.
Март	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная расстановка кадров.
Март	Организовать работу группы здоровья для сотрудников
Март	Организовать «Витаминизацию» сотрудников , членов Профсоюза.
Март	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -утверждение мотивированного мнения о предварительном распределении нагрузки -о мероприятиях «первички» -об обращениях членов Профсоюза
Март (Вписать даты)	Подготовка наградного материала на членов Профсоюза для поощрения отраслевыми и профсоюзными наградами
Март (Вписать даты)	Подготовка информационного материала для горкома Профсоюза о мероприятиях «первички» или о профактивистах, размещение их и на своем сайте.
Март (Вписать даты)	Контроль за проведением аттестации педагогических работников.
Март (Вписать даты)	Участие в предварительной тарификации.

Март (Вписать даты)	Выступление на общей планерке коллектива с информацией: -о мероприятиях и дисконтах Профсоюза -о работе группы здоровья, -правовая информация по листовкам горкома Профсоюза
Март (Вписать даты)	Информирование членов профсоюза о порядке приобретения путевок в ДОЛ для детей сотрудников и о материальной помощи для членов профсоюза после оздоровления детей сотрудников.
Апрель (Вписать даты)	Уточнение графика отпусков.
Апрель (Вписать даты)	Выступление с опытом работы первичной профсоюзной организации на совещании председателей по самому результативному направлению работы.
Апрель (Вписать даты)	Подготовка информационного материала для горкома Профсоюза о мероприятиях «первички» и размещение их и на своем сайте или на информационных каналах, в информационных группах.
Апрель (Вписать даты)	Мероприятия по охране труда: -мониторинг условий труда в образовательной организации -семинар по профессиональному выгоранию; -рейд
Апрель (Вписать даты)	Выступление на общей планерке коллектива с информацией: -о мероприятиях и дисконтах Профсоюза -о работе группы здоровья, -правовая информация по листовкам горкома Профсоюза
Май (Вписать даты)	Общее собрание по контролю выполнения коллективного договора за 1 полугодие текущего года. Составление акта о выполнении колдоговора.
Май (Вписать даты)	Выступление на общей планерке коллектива с информацией: -о мероприятиях и дисконтах Профсоюза, -о работе группы здоровья, -правовая информация по листовкам горкома Профсоюза
Июнь (Вписать даты)	Участие в выездном семинаре председателей первичных профсоюзных организаций

Июнь (Вписать даты)	Подготовка документов на материальную помощь членам Профсоюза.
Июнь (Вписать даты)	Заседание профкома: О мероприятиях по организации летнего отдыха и формах материальной помощи членов Профсоюза.
Июнь (Вписать даты)	Контроль оздоровления сотрудников, включенных в приказ на получение компенсации на оздоровление 6000рублей.
Июнь (Вписать даты)	Участие в работе по подготовке рабочих мест для сотрудников к новому учебному году, в организации смотра кабинетов и тп
Июль (Вписать даты)	Контроль оздоровления сотрудников, включенных в приказ на получение компенсации на оздоровление 6000рублей.
Июль (Вписать даты)	Организация санаторно-курортного оздоровления сотрудников и профсоюзных путешествий :подача заявок в горком
Август (Вписать даты)	Участие в работе по подготовке рабочих мест для сотрудников к новому учебному году, в организации смотра кабинетов и тп Участие в приемке готовности помещений учреждения
	Составить комиссионно акт проверки готовности образовательной организации к началу учебного года для Барнаульской городской организации Общероссийского профсоюза образования
	Составить комиссионно акт выполнения соглашения по охране труда и улучшению условий труда для сотрудников
Август (Вписать даты)	Контроль оздоровления сотрудников, включенных в приказ на получение компенсации на оздоровление 6000рублей.
Август (Вписать даты)	Подготовка информационного материала для горкома Профсоюза о мероприятиях «первички» и размещение их и на своем сайте или на информационных каналах ,в информационных группах.
Август (Вписать даты)	Организация санаторно-курортного оздоровления сотрудников и профсоюзных путешествий :подача заявок в горком

Председатель ппо _____ :