

Разработана комиссией КГБУДО АКДЭЦ
по противокоррупционной работе
Протокол от 31.07.2020 № 1

**Карта коррупционных рисков
КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»**

№	Направление деятельности в организации	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Коррупционные риски	Меры по минимизации рисков
1	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Гласная деятельность должностных лиц образовательной организации, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией
2	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение рядовым сотрудникам АКДЭЦ вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией
3	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
4	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной

			официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативноправовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материальноответственные лица, заместитель директора по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданскоправовых	Директор; работники, ответственные за осуществление закупок; юристконсульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых	1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в

	договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации		средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых	некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.
10	Оплата труда	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора, осуществляющего ведение табеля учёта рабочего времени	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Контроль журналов, отражающих ведение оплачиваемой деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их оплачиваемой деятельности вне расписания. Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника
11	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВ и НМР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Участие обучающихся в конкурсах АКДЭЦ	Заместители директора по УВ и НМР, руководители структурных подразделений, педагогические работники	Доступность информации содержания конкурсов. В состав жюри включено заинтересованное лицо. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов. Манипуляции по получению дипломов	Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений. Меры по конфиденциальности информации. Комплектование жюри с учетом отсутствия в нем лиц, заинтересованных в результатах участников

			конкурсов без участия обучающегося за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	
13	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в лицей. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора