

Приложение № 1  
к приказу директора центра от  
23.10.2020 № 102

СОГЛАСОВАНО:  
с профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной  
организации  
(протокол от 30.10.2020 № 4)  
Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ М.Н. Завгородняя

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБУ ДО «Алтайский  
краевой детский экологический  
центр»  
\_\_\_\_\_ И.Н. Марискин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом учреждения  
(протокол от 30.09.2020 № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе «Экостанция»**  
**КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»**

1. Общие положения

1.1. Отдел «Экостанция» КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – «Экостанция»), является структурным подразделением КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – «Учреждение») и непосредственно подчиняется в своей деятельности директору, заместителю директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.07.2014; Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные цели и задачи Экостанции

2.1. Целью деятельности Экостанции является создание современной практико-ориентированной, мотивирующей образовательной среды, ориентированной на удовлетворение индивидуальных и коллективных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном развитии, формирование у детей и молодежи естественнонаучной грамотности, а также подготовка кадрового резерва для работы в сфере актуальных и перспективных профессий в области естественных наук.

### 2.2. Задачи:

- создание современной инфраструктуры, а внутри нее – образовательной практико-ориентированной среды, обеспечивающей формирование у детей и молодежи любви и ответственного отношения к окружающей природе, Родине, семье;
- социализация и адаптация обучающихся разных социальных групп к жизни в мобильном обществе;
- формирование условий для исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение доступа молодежи к высокотехнологичному научно-исследовательскому оборудованию и технологиям;
- профессиональная ориентация детей и молодежи на получение фундаментального естественнонаучного образования, научные исследования;
- увеличение доступности дополнительного образования и охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучной направленности.

## 3. Содержание деятельности Экостанции

3.1. Осуществляет разработку, апробацию и распространение современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ нового поколения по естественнонаучной направленности в тесной взаимосвязи с профессиональными образовательными и научными организациями, природоохранными учреждениями, ведущими производственными предприятиями и компаниями, негосударственным сектором, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Реализует модель адресной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с инвалидностью, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с одаренными детьми в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности.

3.3. Способствует дополнительному профессиональному образованию в целях совершенствования профессиональных компетенций педагогических кадров сферы дополнительного образования детей естественнонаучной направленности по программам Экостанции.

3.4. Участвует в разработке и реализации приоритетных инновационных экологических и эколого-просветительских проектов на региональном и федеральном уровнях, в том числе в проектах государственно-частного и социального партнерства.

3.5. Разрабатывает и внедряет в образовательный процесс инновационные технологии и новые формы обучения в сфере дополнительного образования детей естественнонаучной направленности в Алтайском крае.

3.6. Обеспечивает подготовку и раннюю профессиональную ориентацию будущих кадров для потребностей социально-экономического и устойчивого экологического развития Алтайского края.

3.7. Организует и проводит муниципальные и региональные мероприятия в сфере естественнонаучной направленности.

3.8. Осуществляет формирование и развитие института наставничества и волонтерства для сопровождения исследовательских и проектных инициатив обучающихся в естественнонаучной сфере, формирование и распространение лучших образовательных практик в сфере дополнительного образования детей естественнонаучной направленности в Алтайском крае.

3.9. Организует работу Экостанции в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение трудовой дисциплины. В соответствии с трудовым законодательством и установленным порядком вносит предложения по приему и увольнению работников, ходатайствует о применении мер поощрения или взыскания, создает условия для их профессионального роста.

3.10. Осуществляет взаимодействие с Федеральным ресурсным центром, Региональным модельным центром, Региональным центром одаренных детей.

#### 4. Управление деятельностью Экостанции

4.1. Работу Отдела направляет директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, организует – руководитель Экостанции.

4.2. Экостанцию возглавляет старший методист, назначаемый на должность руководителя Экостанции и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

4.3. Заведующий Экостанции:

осуществляет руководство деятельностью Экостанции, планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Экостанцию; несет персональную ответственность за деятельность Экостанции;

разрабатывает и представляет на утверждение директора Учреждения настоящее Положение об Экостанции;

издает в пределах компетенции распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Экостанции;

распределяет функциональные обязанности между работниками Экостанции;

участвует в совещаниях и заседаниях Учреждения;

является членом методического совета Учреждения;

представляет интересы Экостанции по всем вопросам его деятельности;

своевременно представляет отчеты о деятельности Экостанции в установленном порядке;

вносит предложения по совершенствованию работы Экостанции.

4.4. В случае временного отсутствия руководителя Экостанции его должностные обязанности исполняет заведующий структурного подразделения – Отдела управления проектами.

4.5. Режим работы Экостанции устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения

4.6. Экостанция осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

## 5. Права и ответственность сотрудников Экостанции

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2. Сотрудники Экостанции имеют право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности Экостанции;

запрашивать от других структурных подразделений Учреждения данные, необходимые для выполнения работ в соответствии с рабочей программой;

пользоваться информационными фондами Учреждения;

принимать участие в мероприятиях, проводимых другими структурными подразделениями Учреждения.

5.3. Сотрудники Экостанции несут ответственность за:

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

сохранность имущества Учреждения;

соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

качество подготовленных информационных, справочных и иных материалов.

## 6. Документация и отчетность Экостанции

6.1. Работа Экостанции организуется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Ежегодно заведующий составляет отчет об итогах работы Экостанции за год.

6.3. Отчет с показателями результативности согласно критериям оценки направляется в адрес Федерального ресурсного центра (ФДЭБЦ).

## 7. Порядок изменения Положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников Экостанции, администрации Учреждения, Министерства образования и науки Алтайского края, не противоречащие Уставу Учреждения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр».

8.2. Срок действия настоящего Положения: бессрочно.