



УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора КГБУ ДО

АКДЭЦ от 21.09.2026 № 149

Н.В. Батлук

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2027 год
КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

Цели и задачи:

Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности в КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – «центр»); определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие; установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения); закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Приведение нормативных правовых актов центра в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края	по мере необходимости	Батлук Н.В., члены рабочих групп
Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Соблюдение обязанности предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).	при возникновении оснований для контроля расходов	Директор
2.2	Соблюдение обязанности представлять сведения о доходах, а также контроля за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	при возникновении оснований для контроля расходов	Директор
2.3	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками центра обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо	постоянно	Батлук Н.В., члены комиссии по антикоррупцион-

	лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		ной работе в центре
2.4	Разъяснение гражданам, поступающим на работу в центр положений анти-коррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции; 3) ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости (при поступлении на работу)	Батлук Н.В.
2.5	Обеспечение контроля за исполнением сотрудниками центра обязанности по уведомлению работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок) и сдаче подарка в соответствии с Порядком подачи уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка или не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки	Руководители структурных подразделений в пределах компетенции
Раздел 3. Обеспечение открытости деятельности КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»			
3.1	Информирование потребителей услуг посредством размещения локальных актов и информации на официальном сайте центра	в течение года	Сухоруков Е.Г.
3.2	Своевременное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции»	в течение года	Батлук Н.В. Сухоруков Е.Г.
3.3	Актуализация информации на информационных стендах в фойе центра	в течение года	Батлук Н.В.
3.4	Проведение Дней открытых дверей в центре	сентябрь	Батлук Н.В.

			Козлова Н.Б.
3.5	Размещение на сайте центра публично-го отчета (самоанализа центра) за 2026 год	апрель	Батлук Н.В. Аришина О.В. Землянова О.В., Козлова Н.Б., Сухоруков Е.Г.
3.6	Осуществление приема граждан по личным вопросам	еженедельно (понедельник, с 10.00 до 11.00 часов)	Директор
Раздел 4. Антикоррупционное просвещение			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях, педагогических советах	в течение года	Батлук Н.В.
4.2	Организация работы по участию сотрудников в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Батлук Н.В., Шайнога Е.В., руководители структурных подразделений – по компетенции
4.3	Проведение недели правовых знаний с обучающимися	ноябрь	Козлова Н.Б., педагоги
4.4	Проведение индивидуальных консультаций с сотрудниками центра на тему противодействие коррупции	в течение года	Батлук Н.В. Шайнога Е.В.
Раздел 5. Мониторинг антикоррупционных мероприятий			
5.1	Осуществление контроля по недопущению коррупционных проявлений в следующих направлениях работы центра: - прием, перевод и отчисление обучающихся; - приносящая доход деятельность; - целевое и эффективное использование бюджетных средств и материально-технических ценностей;	в течение года	Козлова Н.Б. Шайнога Е.В. Марискин И.Н.,

	- аттестационные процедуры; - осуществление госзакупок		Батлук Н.В., Козлова Н.Б. Марискин И.Н., Лысенко З.Н., руководители структурных подразделений
5.2	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов; проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей центра (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости). Итоги рассматривать на планерках руководителя.	в течение года	Марискин И.Н. Никонова Е.А.
5.3	Осуществление контроля за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников	в течение года	Марискин И.Н., комиссия по распределению стимулирующих выплат
5.4	Поддержание сотрудничества центра с правоохранительными органами	в течение учебного года	Марискин И.Н. Шайнога Е.В.
Раздел 6. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности			
6.1	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции центра, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов	ежеквартально	Батлук Н.В.