МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАЕНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

29.03.2019 № 45

г. Барнаул

Об утверждении Положения об официальном сайте КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (Приложение № 1).

2. Положение об официальном сайте КГБОУ ДОД «Алтайский краевой детский экологический центр», утвержденное 13.12.2013 считать утратившим силу.

3. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на Батлук Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

Марискин Игорь Николаевич

Подписано цифровой подписью: Марискин Игорь Николаевич
Дата: 2020.12.22 15:56:18 +07'00'

Директор центра И.Н. Марискин

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу директора центра от
29.03. 2019 № 45

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
(протокол от «29» марта 2019 № 6)
Председатель Первичной
профсоюзной организации
_____ М.Н. Завгородняя

СОГЛАСОВАНО:
с Советом учреждения
(протокол от «29» марта 2019 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ ДО «Алтайский
краевой детский экологический
центр»
_____ И.Н. Марискин
«29» марта 2019 г.

Марискин Игорь Николаевич

Подписано цифровой подписью: Марискин Игорь Николаевич
Дата: 2020.12.22 15:56:35 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с последующими изменениями), приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (в редакции от 02.01.2018) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – «центр»).

1.3. Функционирование официального сайта центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом центра, настоящим Положением.

1.4. Официальный сайт центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта центра являются:

обеспечение открытости деятельности центра;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,

демократического государственно-общественного управления центра;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта центра в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Создание и функционирование сайта центра направлено на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа центра;

обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в центре;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров центра;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса;

развитие и предоставление электронных услуг населению;

развитие региональной единой образовательной информационной среды.

1.8. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал центра, обучающиеся центра, их родители (законные представители), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования центра, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

2. Информационное наполнение сайта центра

2.1. Информационный ресурс – сайт центра – формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью центра. На сайте центра обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управлении в сфере образования (на сайт Министерства образования и науки Алтайского края).

2.2. Информационный ресурс – сайт центра – является открытым и общедоступным. Содержание сайта центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте центра, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;

содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. При размещении информации на сайте центра соблюдается Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.5. Информационная структура сайта центра определяется в соответствии задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Инвариантный блок содержит карту с перечнем ссылок на документы и сайты, согласно нормативной базе об официальных сайтах образовательных организаций и согласно рекомендациям учредителя.

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте центра.

2.7. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте центра по утвержденной в центре структуре, могут быть расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.2 настоящего Положения.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям сайта центра.

3. Размещение и техническая поддержка сайта

3.1. Сайт центра является автономным информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом https://akdec.ru

связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Алтайского края.

3.2. Образовательное учреждение может иметь только один официальный сайт. Адрес сайта центра обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием.

3.3. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

постоянную поддержку сайта центра в работоспособном состоянии;

постоянный доступ к информационным ресурсам сайта центра из глобальной сети Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных сайта центра от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта центра в случае аварийной ситуации;

ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности сайта центра;

резервное копирование данных и настроек сайта центра;

модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации сайта центра, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемых при создании и функционировании сайта;

проведение регламентных работ на сервере сайта центра.

3.4. Администратор сайта отвечает за техническую поддержку сайта центра. Обязанности администратора сайта закрепляются в соответствующей должностной инструкции сотрудника центра.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта центра.

4.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;

разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);

подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);

подготовку и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);

разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт- меню, вспомогательные средства навигации);

создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);

подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фотогалереи;

разработку и обновление опросов посетителей сайта;

обновление карты сайта;

модерацию форумов;

разработку и обновление внешних ссылок сайта;

оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;

обслуживание гостевой книги;

поддержку обратной связи сайта.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов на сайт центра осуществляется в следующем порядке:

инвариантный блок формируется на основе утвержденных нормативных и рекомендательных документов, направляемых вышестоящим органом управления образованием (Министерством образования и науки Алтайского края), а также локальных актов центра; информация инвариантного блока публикуется на сайте центра администратором сайта после визирования соответствующей информации директором центра;

вариативный блок формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса центра лицу, ответственному за его информационное наполнение; ответственное лицо за содержание вариативного блока назначается приказом директора; информация вариативного блока размещается на сайте после визирования информации ответственным лицом за информационное наполнение. Визирование информации ответственным лицом должно производиться в срок не более одного рабочего дня с момента подачи информации на визирование.

4.5. За подготовку информации инвариантного блока и своевременность ее предоставления несут ответственность специалисты центра, состав которых утверждается приказом директора.

4.6. Информация, подготовленная для публикации на сайте, предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора сайта центра. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с администратором сайта центра.

5. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта

5.1. Посетителю сайта центра (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

5.2. Администратор сайта имеет доступ для размещения информации на сайте центра в порядке, утвержденным настоящим Положением.

6. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

6.1. Для оценки эффективности функционирования сайта центра используются следующие критерии и показатели:

полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;

регулярность обновления сайта;

посещаемость сайта;

количество обращений посетителей и ответов на них.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора центра.