#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

#### ПРИКАЗ

28.03.2018 № 42

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ центра от 28.12.2016 № 85 «Об утверждении положений об аттестации педагогических и руководящих работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» на соответствие занимаемой должности»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 01.02.2019 № 212, с учетом согласования с профсоюзной организацией центра (протокол от 28.03.2019 № 5) приказываю:

- 1. Внесении следующие изменения в приказ центра от 28.12.2016 № 85 «Об утверждении положений об аттестации педагогических и руководящих работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» на соответствие занимаемой должности»:
- в приложении 2 указанного приказа, в положении об аттестации заместителей директора и заведующих отделами КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:
- в пункте 3.7 исключить слова «экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководящего работника на основе результатов квалификационного испытания»;
  - в пункт 3.7 добавить слова «самоанализ деятельности»;
- в пункте 3.8 исключить слова «экспертное заключение по оценке профессиональной компетентности на основе результатов квалификационного испытания»;

в пункт 3.8 добавить слова «самоанализ деятельности»;

дополнить пунктом «3.16. По результатам аттестации руководящих работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент 15 % к должностному окладу»

Директор центра

Mr

И.Н. Марискин

С приказом ознакомлены

#### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

#### ПРИКАЗ

28.12.2016 № 85

#### г. Барнаул

«Об утверждении положений об аттестации педагогических и руководящих работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» на соответствие занимаемой должности»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 7 апреля 2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.04.2016 № 561, с учетом согласования с профсоюзной организацией центра, Советом учреждения (протокол от 28.12.2016 № 3) приказа ю:

- 1. Утвердить прилагаемые:
- 1.1. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение № 1).
- 1.2. Положение об аттестации заместителей директора и заведующих отделами в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение  $N \ge 2$ ).
- 1.3. Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение № 3).
  - 2. Назначить:

Козлову Н.Б., заведующего учебно-воспитательным отделом центра, ответственным за аттестацию педагогических работников;

Батлук Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной и научно методической работе, ответственным за аттестацию руководящих работников центра.

- 3. Считать утратившим силу приказ центра от 15.11.2011 № 69.
- 4. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра



И.Н. Марискин

Приложение № 1 к приказу директора центра от 28.12.2016 № 85

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – «Положение») определяет правила проведения аттестации педагогических работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр».

К работникам педагогическим относятся лица, занимающие должности, отнесенные, в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010, регистрационный № 118638).

- 1.2. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности педагогических работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее «центр») и определения их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы учреждения; стимулирования профессионального роста педагогических работников.
  - 1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

- 1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5. Прохождение аттестации педагогических работников целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к их обязанностям (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

# II. Организация проведения аттестации

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми центром (далее «аттестационная комиссия центра»).
- 2.2. Положение об аттестационной комиссии центра утверждается приказом директора.
- 2.3. Состав аттестационной комиссии центра утверждается приказом директора ежегодно.
- 2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.
- 2.5. Ответственный за аттестацию в центре знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников центра, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию центра предоставляется представление.
- 2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя И объективная оценка деловых профессиональной профессиональных, качеств, результатов педагогического деятельности работника выполнению ПО трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.8. Педагогический работник обязан ознакомится с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения

аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

- 2.9. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
  - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.10. По работников, результатам аттестации педагогических подтвердивших соответствие занимаемой организацией должности, самостоятельно устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3. раздела 3 Отраслевого положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Главному управлению образования и науки Алтайского края (постановление Администрации Алтайского края от 19.04.2010 № 156).

При выборе организацией квалификационного испытания по его результатам педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент в зависимости от набранных баллов в следующем размере:

Оценка результатов	Коэффициент доплаты
квалификационного испытания	
(баллы)	
от 0,56 до 0,69	1,03
от 0,70 до 0,79	1,04
от 0,80 до 1,00	1,05

При выборе организацией иной процедуры внешней оценки повышающий коэффициент устанавливается также до 1,05%.

#### III. Заключительные положения

- 3.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Аттестационная комиссия центра дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение № 2 к приказу директора центра от 28.12.2016 № 85

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации заместителей директора и заведующих отделами КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации заместителей директора и заведующих отделами КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – «Положение»), определяет процедуру проведения аттестации заместителей директора и заведующих отделами (далее – «руководящие работники») КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» и сроки ее проведения (далее – «аттестация»).

К руководящим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные, в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного руководителей, справочника должностей специалистов утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н (зарегистрирован юстиции Российской Федерации Министерством октября регистрационный № 118638).

- 1.2. Аттестация руководящих работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной.
- 1.3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководящих работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее «центр») и определения их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы учреждения; стимулирования профессионального роста руководящих работников.
- 1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

# II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация руководящих работников центра в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности

аттестационными комиссиями, формируемыми центром (далее – «аттестационная комиссия центра»).

- 2.2. Положение об аттестационной комиссии центра утверждается приказом директора.
- 2.3. Состав аттестационной комиссии центра утверждается приказом директора ежегодно.
- 2.4. Аттестация руководящих работников центра проводится в соответствии с приказом директора.
- 2.5. Очередная аттестация руководящих работников центра проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация.

2.6. Внеочередная аттестация может проводиться:

по личному решению директора центра в случаях истечения срока трудового договора, изменения условий оплаты труда, вследствие низких показателей эффективности деятельности центра, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения;

по личному заявлению руководящих работников центра с целью изменений условий оплаты труда в случаях: победы учреждения или самого руководящего работника в окружном, краевом или федеральном конкурсе; по достижению учреждением высоких результатов и эффективности деятельности.

2.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

при переходе аттестованного руководящего работника центра на другую руководящую должность в том же или другом краевом государственном учреждении;

при возобновлении работы в руководящей должности при перерывах в работе.

2.8. Очередной аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных категорий работников возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

2.9. Для подготовки к аттестации руководящие работники центра, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующие аттестации.

# III. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Для проведения аттестации руководящих работников центра издается приказ директора, содержащий следующие положения:
  - о формировании состава аттестационной комиссии;
- об утверждении списка руководящих работников центра, подлежащих аттестации;

о назначении ответственного за подготовку документации;

- о сроках проведения аттестации.
- 3.2. Приказ об аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.
- 3.3. Специалист, ответственный за аттестацию в центре, обязан ознакомить аттестуемого с отзывом о профессиональной деятельности не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 3.4. Аттестуемый имеет право предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также несогласие с отзывом или пояснительную записку на отзыв.
- 3.5. Отзыв на аттестацию, предусмотренный пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения согласно приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.04.2016 № 561.
- 3.6. При очередной аттестации в аттестационную комиссию центра отзыву прилагаются:
- 3.7. При очередной аттестации руководящего работника центра в аттестационную комиссию центра предоставляются:

отзыв;

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководящего работника на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.8. При внеочередной аттестации руководящего работника центра в аттестационную комиссию центра предоставляются:

отзыв;

основание для аттестации (заявление руководящего работника или решение работодателя);

экспертное заключение по оценке профессиональной компетентности на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководящего работника центра на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации педагогический, руководящий работник привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению директора центра без участия аттестуемого.

- 3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв (представление) директора центра.
- 3.11. По результатам аттестации руководящего работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности, с учетом рекомендаций; не соответствует занимаемой должности.

- 3.12. Результаты аттестации руководящего работника центра сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.13. При рекомендаций, директор центра не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководящего работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководящего работника.

В случае невыполнения руководящим работником рекомендаций аттестационной комиссии к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководящий работник центра может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

С руководящим работником, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данном учреждении (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую он может выполнять с учетом состояния здоровья) трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. По истечении указанного срока перевод руководящего работника на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

- 3.14. С руководящим работником центра, признанным по итогам аттестации при назначении на должность не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор не заключается.
- 3.15. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководящего работника центра.

### IV. Заключительные положения

4.1. Результаты аттестации педагогический, руководящий работник Центра вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к приказу директора центра от 28.12.2016 № 85

# ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии педагогических работников и руководящих работников (заместителей директора и заведующих отделами) КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» по аттестации педагогических и руководящих работников КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее «Положение»).
  - 1.2. Целью создания комиссии являются:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, аттестующихся на соответствие занимаемой должности педагогического работника, заместителя директора, руководителя структурного подразделения требованиям, предъявляемым к работнику;

объективная оценка качества и результативности деятельности педагогических работников, заместителей директора, руководителей подразделений; содействия структурных оказание повышении эффективности работы учреждения; стимулирование профессионального роста педагогических и руководящих работников.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, приказами Главного управления образования и науки Алтайского края, регламентирующими вопросы аттестации педагогических и руководящих работников, настоящим Положением.

# II. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора. В состав комиссии включаются педагогические и руководящие работники, представитель профсоюзного комитета, представитель учредителя (Главного управления образования и науки Алтайского края), либо сотрудник Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования (по согласованию).

- 2.2. Председатель аттестационной комиссии назначается приказом директора центра. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.
- 2.3.Заместитель председателя аттестационной комиссии назначается приказом директора центра. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.
- 2.4. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно утвержденному приказом центра графику проведения заседаний комиссии. График проведения заседаний комиссии формируется ежегодно.
- 2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии центра с участием педагогического или руководящего работника.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии центра по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии центра без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

- 2.7. Аттестационная комиссия центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 2.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

соответствует занимаемой должности с рекомендациями (указывается должность работника) – для руководящих работников.

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией центра, в случае отсутствия работника на заседании, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за

решение о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

- 2.11. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.12. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 2.13. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

# III. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

оказывать консультативные услуги;

изучать опыт работы аттестационных комиссий других учреждений, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

3.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Главного управления образования и науки Алтайского края по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников, тарифно-квалификационные требования по должностям педагогических и руководящих работников учреждений образования;

соблюдать нормы профессиональной этики.

# IV. Делопроизводство

- 4.1. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.
- 4.2. Протоколы аттестационной комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.
  - 4.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
  - 4.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в центре в течение 5 лет.
- 5.5.Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ

документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов является секретарь комиссии.

# V. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором центра в установленном порядке.
- 5.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора центра.