

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете АКДЭЦ
Протокол № 3 от «05» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АКДЭЦ от

17.09.2025 № 130

И.Н. Марискин



ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – «Учреждение»), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30 августа 2019 года № 35-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные организации дополнительного образования», уставом Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Учреждении.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги и администрация Учреждения в лице директора.

1.4. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) размещается на сайте Учреждения.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении (приеме) лица для обучения в Учреждении.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте

преимущественно от 4 до 17 лет.

2.3. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется преимущественно с 15 августа до 15 сентября и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

2.4. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

2.5. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей) по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30 августа 2019 года № 35-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные организации дополнительного образования».

2.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме в Учреждение, установленного образца;
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинскую справку о состоянии ребенка – при поступлении на краткосрочные программы, реализуемые на базе оздоровительных лагерей.

2.7. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.8. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. С целью ознакомления, поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход обучающихся из одного детского объединения в другое (или

от одного педагога к другому);

- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме (приложение №1), так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Перевод обучающихся

4.1. Основание для перевода обучающихся – завершение этапа обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

4.2. Продолжительность каждого этапа обучения определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и учебным планом Учреждения. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации решением Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (приложение №2).

5.2. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

5.3. Основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа на срок, оговоренный приказом.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- завершение обучения (освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №3);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении, установленного образца (приложение №4) в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

Директору КГБУ ДО «Алтайский краевой
детский экологический центр»
Марискину И.Н.
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется родителем (законным представителем) ребёнка

Для дальнейшего обучения в КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «_____» прошу перевести моего ребёнка

Ф И О ребёнка

к педагогу _____

Ф И О педагога

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

Ф И О заявителя

подпись заявителя

Директору КГБУ ДО «Алтайский краевой
детский экологический центр»
Марискину И.Н.
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется родителем (законным представителем) ребёнка

Прошу приостановить образовательные отношения КГБУ ДО «Алтайский краевой детский
экологический центр» с моим ребёнком _____

Ф И О ребёнка

в связи с _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Ф И О заявителя

подпись заявителя

Директору КГБУ ДО «Алтайский краевой
детский экологический центр»

Марискину И.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется родителем (законным представителем) ребёнка

Прошу отчислить моего ребенка _____
Ф И О ребёнка

из КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

Ф И О заявителя

подпись заявителя

СПРАВКА

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он __ обучал _____ в

_____ краевом государственном бюджетном учреждении

_____ дополнительного образования

_____ «Алтайский краевой детский экологический центр»

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал _____

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

Директор КГБУ ДО АКДЭЦ _____

М.П.

_____ подпись

_____ ФИО

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____